

Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение
Детский сад
общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением
деятельности по познавательно –
речевому развитию детей
«Родничок» № 106
г. Комсомольск – на – Амуре

ПРИКАЗ
От 26.04.2023 № 59-ОД

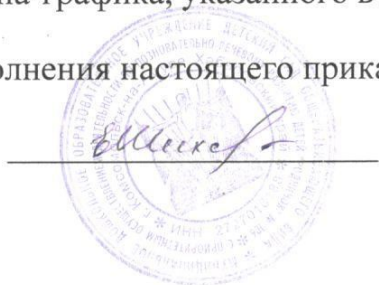
**О проведении мониторинга инфраструктуры
МДОУ № 106**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, во исполнение требований приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказа Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» с учетом рекомендаций Минпросвещения по формированию инфраструктуры дошкольных образовательных организаций и комплектации учебно-методических материалов в целях реализации образовательных программ дошкольного образования от 26.12.2022

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график мониторинга инфраструктуры МДОУ № 106 согласно приложению.
2. Рабочей группе, утвержденной приказом № 52-ОД от 03.04.2023 по учреждению, выполнить мероприятия в соответствии с планом-графиком, указанным в пункте 1 настоящего приказа.
4. Зам. зав. по ВМР Е.В. Чепурновой проконтролировать исполнение мероприятий плана-графика, указанного в пункте 1 настоящего приказа.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Е.Г. Шихова

План-график мониторинга инфраструктуры МДОУ № 106

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Сроки
1	Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам	Воспитатели в группах	Ежедневно
		Зам. зав. по ВМР	Ежемесячно
2	Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие ФГОС ДО, ФОП ДО.	Зам. зав. по ВМР	Май, август, декабрь
3	Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	Зам. зав. по ВМР	Каждые три месяца
4	Изучение ситуации в семьях по созданию предметно-развивающей среды	Зам. зав. по ВМР, воспитатели	Каждое полугодие
5	Мониторинг популярности или дефицита применения оборудования у детей и педагогов	Зам. зав. по ВМР совместно с воспитателями в группах	Каждые три месяца
6	Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	Зам. зав. по ВМР совместно с воспитателями в группах	Ежемесячно
7	Организация смотров-конкурсов оформления РППС	Зам. зав. по ВМР	Каждые два месяца
8	Составление перечня необходимых материалов и оборудования (по запросам воспитателей и др. ответственных)	Зам. зав. по ВМР	Май, август
9	Изучение опыта других ДОУ по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов	Зам. зав. по ВМР	Каждое полугодие
10	Закупка материалов и оборудования по утвержденному перечню	Заведующий	По мере необходимости
11	Организация обучения педагогов по программам повышения квалификации в области создания инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов в ДОУ в соответствии с	Зам. зав. по ВМР	По мере необходимости

	требованиями ФГОС ДО, ФОП ДО		
12	Изготовление и систематизация дидактического и раздаточного материала, образцов макетов, коллекций и др.	Воспитатели	По мере необходимости
13	Создание и регулярное пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	Зам. зав. по ВМР, воспитатели	В течение года
14	Анализ результатов мониторинга, выработка плана мероприятий	Зам. зав. по ВМР	Май 2023, далее – август, ежегодно