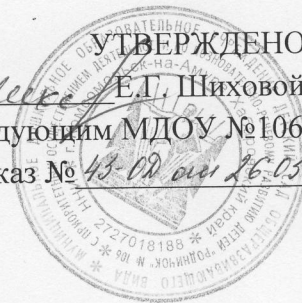


ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
протокол от 26.03.2024
№ 3

УТВЕРЖДЕНО:
Е.Л. Шиховой
заведующим МДОУ №106
Приказ № 43-ОД от 26.03.2024.



Положение об учебно-методическом комплексе (УМК)

Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей № 106

1. Общие положения

1.1. Положение об учебно-методическом комплексе (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 N8 1155; «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 31.07.2020 №373.

1.2. Настоящее положение определяет порядок формирования и использования учебно-методических комплексов (далее – УМК) в воспитательно-образовательном процессе МДОУ детском саду общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей №106 (далее – ДОУ).

2. Организация работы

2.1. УМК – это завершённый комплекс учебно-методических материалов, обеспечивающих качественное освоение воспитанниками содержания образовательной программы в соответствии с ОП ДОУ на каждой возрастной ступени.

2.2. УМК является одним из элементов системы обеспечения и контроля качества воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

2.3. УМК определяет единый порядок учебно-методического обеспечения образовательного процесса в ДОУ.

2.4. Программное и учебно-методическое обеспечение учебного процесса является обязательным приложением к ОП ДОУ.

2.5. Программное и учебно-методическое обеспечение учебного процесса – документ, отражающий перечень программ, реализуемых ДОУ в текущем учебном году, обеспеченность учебными и методическими пособиями.

2.6. Перечень УМК составляется заместителем заведующего по ВМР.

2.7. ДОУ вправе реализовывать любые программы, рекомендованные (допущенные) Министерством образования и науки РФ и обеспеченные учебными и методическими изданиями из федеральных перечней.

2.8. Допускается использование только учебно-методических комплектов, утвержденных педагогическим советом и утвержденных приказом заведующего дошкольного учреждения, входящих в утвержденные федеральные перечни учебных и методических изданий, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе.

3. Контроль

3.1. Контроль за состоянием и разработкой УМК возлагается на заместителя заведующего по ВМР и заведующего ДОУ.

3.2. Заместитель заведующего по ВМР и заведующий ДОУ контролируют обеспеченность учебными, дидактическими материалами по соответствующей образовательной программе.

3.3. Педагогический совет осуществляет общий контроль наличия УМК реализуемых образовательных программ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464078

Владелец Шихова Елена Геннадьевна

Действителен с 23.10.2023 по 22.10.2024