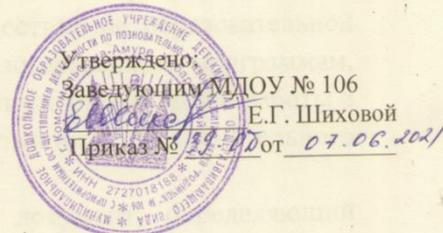


**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
познавательнo-речевому развитию детей «Родничок» № 106**

Принято на заседании
Педагогического совета:
Протокол № 5
от «03» 06 2021 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении образовательной деятельности по
дополнительным общеобразовательным программам**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2020).

- Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

- Концепция развития дополнительного образования детей в Российской Федерации, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 г. № 1726-р.

- Письмом от 18 ноября 2015 г. № 09-3242 Министерства образования и науки Российской федерации, Министерства образования и науки Российской федерации от 11.12.2006 г. № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04 июля 2014 г. № 41;

- Распоряжением Министерства образования и науки Хабаровского края от 26.09.2019 г. № 1321 об утверждении методических рекомендаций «Правила персонифицированного финансирования дополнительного

образования детей в городском округе, муниципальном районе Хабаровского края».

1.2. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (далее - Положение) регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, определяет требования к структуре ДОП, в том числе организацию работы в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования.

1.3. ДОП — локальный нормативный документ, определяющий особенности организации образовательного процесса и представляющий собой комплекс основных характеристик программы и организационно-педагогических условий, реализуемых на основе имеющихся ресурсов (кадровых и материальных).

1.4. ДОП реализуются в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

1.5. ДОП реализуются как самостоятельно, так и посредством сетевых форм, дистанционных технологий.

1.6. Реализация ДОП осуществляется с использованием современных образовательных технологий, в том числе интерактивных, дистанционных, электронного обучения, технологий индивидуализации и персонализации, модульного обучения.

1.7. ДОУ организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы воспитанников одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские) (далее - объединения), а также индивидуально.

1.8. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Количество воспитанников в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом ДОУ.

Каждый воспитанник имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

1.9. Зачисление воспитанников в объединения происходит на основании заявления родителей, для детей с 5 лет - только после предъявления сертификата дополнительного образования

2. Содержание ДОП

2.1. Содержание ДОП должно соответствовать:

- государственному и социальному заказу;
- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурнонациональным особенностям региона;
- возрастным особенностям развития ребёнка;
- направленностям дополнительных общеобразовательных программ (туристско-краеведческой, технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической).

2.1.2. Образовательная деятельность по ДООП направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни; обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания воспитанников;
- выявление, развитие и поддержку талантливых воспитанников, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию воспитанников;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда воспитанников;
- социализацию и адаптацию воспитанников к жизни в обществе;
- формирование общей культуры воспитанников;

2.1.3. Образовательная деятельность по ДОП предусматривает различные виды деятельности в рамках направленности.

2.2. Содержание ДОП может быть адаптировано для обучения и воспитания воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

2.3. Содержание ДОП ежегодно обновляется с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, изменений в нормативных и инструктивно-методических требованиях государства к особенностям организации образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам

3. Требования к структуре ДОП

3.1. Дополнительная общеобразовательная программа включает следующие структурные элементы: титульный лист, комплекс основных

характеристик ДОП, комплекс организационно-педагогических условий, список источников.

3.2. **Титульный лист** содержит наименование ДОУ, название образовательной программы, возраст воспитанников, срок реализации программы, ФИО и должность(и) разработчика(ов) программы, город и год её разработки, а также гриф утверждения программы в соответствии с локальным нормативным актом поставщика образовательных услуг (при наличии).

3.3. **Комплекс основных характеристик ДОП включает:** пояснительную записку, цель и задачи программы, учебный план, содержание программы, планируемые результаты.

3.3.1. Пояснительная записка, содержит указание на:

– соответствие программы действующим нормативным правовым актам и государственным программным документам;

– основные идеи, на которых базируется программа, актуальность, новизну (если имеется), особенность программы;

– тип программы (одноуровневый, разноуровневый, традиционный), уровень усвоения (стартовый, базовый, продвинутый; если имеется);

– формы организации содержания и процесса педагогической деятельности (интегрированная, комплексная, модульная);

– возраст и категории детей, а также индивидуальные особенности детей (при необходимости), на которых рассчитана программа;

– указание объёмов программы (т.е. совокупной продолжительности реализации программы и продолжительности реализации каждой её части);

– сроки освоения программы;

– режим занятий.

3.3.2. Цель и задачи программы. Указывается цель, на достижение которой направлена реализация программы и задачи, которые необходимо выполнить для достижения указанной цели.

3.3.3. Учебный план¹. В учебном плане прописываются названия крупных разделов, модулей, количество часов и формы контроля и аттестации (Приложение 1). Рассчитывается на 36 недель.

3.3.4. Обязательной частью программы является календарный учебный график² (Приложение 2), который составляется для каждой группы и определяет «количество учебных недель и количество учебных дней,

¹ Учебно-тематический план, где расписана каждая тема, включается в программу по усмотрению педагога и не является обязательным.

² ФЗ № 273, ст.2, п.92, ст.47,п.5.

продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных периодов/этапов».

3.3.5. Содержание программы включает краткое описание разделов и тем внутри разделов в том порядке, в котором они представлены в учебном плане по схеме: наименование раздела, теоретические сведения, практическая работа, формы контроля.

3.3.6. Планируемые результаты должны быть конкретными, соотноситься с целями и задачами и отражать предметные, метапредметные и личностные достижения воспитанников за период реализации ДОП.

3.4. **Комплекс организационно-педагогических условий включает** описание образовательных и учебных форматов, материально-техническое обеспечение программы, методическое обеспечение, формы промежуточного контроля и контрольные измерительные материалы.

3.4.1. Описание образовательных и учебных форматов содержит перечисление и краткое обозначение форм, используемых в процессе реализации ДОП.

3.4.2. Материально-техническое обеспечение программы включает перечень оборудования, инструментов и материалов, помещений, необходимых для реализации программы.

3.4.3. Методическое обеспечение — это описание методов, приёмов и технологий преподавания, педагогических технологий организации учебных занятий. Данный раздел может включать: индивидуальные учебные планы, методические рекомендации, алгоритмы учебных занятий, технологические карты, рабочие тетради, инструкции, дидактические материалы, комплекты заданий, образцы работ, контрольные измерительные материалы и другое.

3.4.4. Формы промежуточного контроля указываются:

- по итогам полугодия;
- по итогам учебного года.

3.4.5. Формы представления результатов прописываются в соответствии с направленностью программы (соревнования, сдача нормативов по виду спорта, участие в спортивных/туристических походах, участие в выставках, конкурсах, фестивалях, презентациях проектов, отчётных концертах/занятиях, спектаклях и т.п.).

3.4.6. Оценочные/контрольно-измерительные — это материалы, формирующие систему оценивания (методики, позволяющие определить достижение воспитанниками планируемых результатов: диагностические карты, контрольные нормативы, тестовые задания, оценочные листы и другое).

3.5. Список источников представляет собой перечень литературы и других материалов, в том числе размещённых в сети Интернет, необходимых

для успешной реализации программы, составленный отдельно для педагогов и воспитанников.

4. Требования к оформлению ДОП

4.1. ДОП оформляется в соответствии с современными требованиями к оформлению печатной продукции.

4.2. Текст набирается в редакторе Word на листах формата А4 шрифтом Times New Roman; кегль 14, интервал – 1.15; поля – стандартные.

4.3. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Страницы нумеруются. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложений.

4.3. Список источников составляется в алфавитном порядке. И оформляется в соответствии с требованиями к библиографическим ссылкам – ГОСТ Р 7.0.100–2018.

4.5. Приложения вставляются после списка источников, а в тексте программы на них делаются ссылки.

4.6. Исправления не допускаются.

5. Порядок разработки, рассмотрения и сертификации ДОП

5.1. ДОП педагог разрабатывает самостоятельно в соответствии с указанными выше требованиями.

5.2. При разработке ДОП учитываются направленность, направление деятельности, возраст, уровень подготовки учащихся, наличие условий реализации ДОП (помещения, площадки, оборудование и приборы, необходимые для реализации программы), санитарные нормы.

5.3. Готовая ДОП утверждается руководителем образовательной организации.

5.4. ДОП проходит два уровня экспертизы: муниципальный и региональный (краевой).

5.5. Проведение экспертизы осуществляется с целью включения программы в один из реестров:

- реестр сертифицированных программ;
- реестр бюджетных программ, который в свою очередь делится на подвиды: значимые, общеразвивающие, предпрофессиональные.

5.6. Без проведения экспертизы включение программы в реестр исключается.

Учебный план

№ п/п	Название раздела, блока, модуля	Количество часов			Формы контроля
		Всего	Теория	Практика	
1					
2					
	Итого за год				

Календарный учебный график

Месяц	Дата*	Тема занятия	Форма проведения	Кол-во часов	Форма контроля	Примечание

* Дата заполняется по мере реализации программы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464078

Владелец Шихова Елена Геннадьевна

Действителен с 23.10.2023 по 22.10.2024