

**II структура** — административное управление, имеющее многоуровневую структуру

**I уровень** — заведующий ДООУ.

Заведующий самостоятельно решает вопросы деятельности учреждения, не отнесённые к исключительной компетенции других органов управления Учреждения и Учредителя.

**II уровень** — заместитель заведующего по ВМР, завхоз, медсестра.

Объект управления управленцев второго уровня — часть коллектива согласно функциональным обязанностям.

**III уровень** управления осуществляется воспитателями, специалистами, обслуживающим персоналом.

Объект управления третьего уровня — дети и их родители.

**Заведующий ДООУ** - Шихова Елена Геннадьевна,

которая действует от имени учреждения, представляя его во всех организациях и органах; вне зависимости от их организационно-правового статуса;

- Распоряжается имуществом учреждения в пределах законодательства;
- Издает приказы, обязательные к исполнению работниками учреждения;
- Организует разработку и принятие нормативных актов;
- Открывает лицевые счета в органах казначейского исполнения бюджета;
- Утверждает ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;
- Осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, увольнение с работы;
- Налагает взыскания и поощряет работников учреждения;
- Утверждает штатное расписание;
- Организует аттестацию работников учреждения;
- Осуществляет прием и формирует контингент воспитанников учреждения;
- Создает условия для реализации образовательных программ. Планирует, организует и контролирует образовательный процесс;
- Обеспечивает сохранность, эффективное использование муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- Обеспечивает и отвечает за выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья воспитанников и работников;

- Обеспечивает выполнение мероприятий по делам гражданской обороны и ситуациям;
- Ведет учет и расследование несчастных случаев в учреждении;
- Выдает доверенности;
- Несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельностью.

**Заместитель заведующей по воспитательно-методической работе - Чепурнова Евгения Викторовна**

осуществляет руководство учебно-воспитательной работой учреждения. Определяет место каждого педагога в воспитательной работе с детьми, мобилизует воспитателей на решение задач, поставленных концепцией дошкольного воспитания перед дошкольным учреждением, привлекает к их решению родителей и общественность.

**Завхоз - Студеникина Татьяна Витальевна**

отвечает за сохранность здания дошкольного учреждения и имущества, организует материально-техническое снабжение педагогического процесса, обеспечивает чистоту и порядок в помещениях и на участке, противопожарную безопасность и организацию труда обслуживающего персонала.

**Медсестра**

контролирует санитарное состояние помещений и участков дошкольного учреждения, соблюдение санитарно-противоэпидемиологического режима, качество доставляемых продуктов, организацию питания и качество приготовления пищи, обеспечивает медицинское обслуживание детей, принимает участие в физкультурно-оздоровительной работе с детьми, проводит санитарно-просветительскую работу. Указания, даваемые заместителем заведующей по ВМР, старшей медсестрой, завхоза в пределах их компетенции, так же обязательны для всех работников.

Адрес: 681000, РФ, Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, улица Севастопольская, 25.

Контактный телефон: 8 (421) 752-72-49.

Электронный адрес: mdoy106rodnichok@yandex.ru.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464078

Владелец Шихова Елена Геннадьевна

Действителен с 23.10.2023 по 22.10.2024